

Výpůjční řád půjčovny vybavení svazku obcí Ladův kraj pro obce a spolky

Ladův kraj, Masarykovo nám. 83, 251 01 Říčany, IČ. 70899088

I. Úvodní ustanovení

Půjčovnu vybavení provozuje svazek obcí Ladův kraj v rámci podpory kulturních a sportovních aktivit ve svých členských obcích. **Vypůjčitelem může být členská obec, spolek nebo jiná organizace působící v členské obci, případně fyzická osoba, pokud je pořadatelem veřejné kulturní nebo sportovní akce v členské obci Ladova kraje.** Ladův kraj si jako půjčitel vyhrazuje právo ověřit si správnost zadaných údajů na úřadě obce, kam má být vybavení zapůjčeno. Na výpůjčku není právní nárok.

II. Náležitosti výpůjčky

Vybavení je půjčováno základě žádosti vypůjčitele podané prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webové stránce půjčitele. **Půjčitel si vyhrazuje právo nabídnout vypůjčiteli jiné vybavení, než které bylo předmětem žádosti,** pokud požadované vybavení není v době výpůjčky k dispozici. **Výpůjčka je půjčitelem potvrzena návrhem protokolu o výpůjčce,** který půjčitel zašle kontaktní osobě uvedené v žádosti o výpůjčku.

III. Převzetí, předání a vrácení vybavení

Půjčované vybavení je předáváno ve skladu společnosti KASPO Logistic a.s., Všechnomy 75, 251 63 Strančice, u sjezdu z D1 na Velké Popovice (EXIT 15), <https://mapy.cz/s/racutudumo>. Přesný čas předání a vrácení je vypůjčitel povinen dohodnout předem, a to telefonicky nebo e-mailem s kontaktními osobami zástupce půjčitele: pan Mañas, tel.: 606 674 478, e-mail: manas@kaspologistic.cz, nebo pan Jedlička, tel.: 603 991 189, e-mail: jedlicka@kaspologistic.cz.

Ve výjimečných případech může dojít k předání vybavení mezi dvěma vypůjčiteli. Takové ujednání musí být uvedeno v protokolu o výpůjčce a vypůjčitel, který přebírá vybavení od předchozího vypůjčitele, na sebe bere veškerou odpovědnost za stav přebíraného vybavení.

Zástupce vypůjčitele se při převzetí či předání materiálního vybavení seznámí s jeho stavem a podpisem na Protokolu o výpůjčce potvrdí, že materiální vybavení převzal, a to na dobu určitou uvedenou v protokolu.

Vrácení materiálního vybavení proběhne na sjednaném místě a ve sjednaném čase dle Protokolu o výpůjčce. V případě pozdního vrácení odpovídá vypůjčitel za škody a náklady, které půjčiteli tímto vznikly.

Vypůjčitel je povinen vrátit vybavení nepoškozené, ve stavu, ve kterém jej převzal, s ohledem na běžné opotřebení. Stav vráceného vybavení potvrdí zástupce půjčitele i vypůjčitel na protokolu o vrácení.

IV. Užívání vybavení

Vypůjčitel je povinen užívat materiální vybavení tak, aby předešel jeho poškození, odcizení či ztrátě, dodržovat všechny platné právní předpisy a počínat si tak, aby nedošlo ke škodě na majetku nebo zdraví. Půjčitel nezodpovídá za škody vzniklé Vypůjčovateli nebo třetím osobám během výpůjčky materiálního vybavení. Vypůjčitel užívá vybavení na vlastní nebezpečí.

Vypůjčitel je povinen si zajistit na své náklady sestavení, zapojení, obsluhu kvalifikovanou osobou materiálního vybavení.

Při provozu koloběžky se Vypůjčitel zavazuje dodržovat všechny platné předpisy, zejména pravidla silničního provozu a počínat si tak, aby nedošlo ke škodě na majetku nebo zdraví. Vypůjčitel se zavazuje zaplatit pokuty za přestupky jím prokazatelně spáchané při užívání materiálního vybavení.

V. Vracení vybavení a náhrada škody

Materiální vybavení musí být vráceno kompletní, nepoškozené a čisté. Vypůjčil je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu veškeré závady, které během užívání vznikly a vyžadují opravu.

Vypůjčitel povinen zaplatit částku odpovídající nákladům opravy nebo nahrazení materiálního vybavení, poškozeného v průběhu výpůjčky.

Pokud vypůjčitel z jakéhokoliv důvodu materiální vybavení nebo jeho část nevrátí, je povinen zaplatit částku odpovídající nahrazení nevráceného materiálního vybavení.

Úplným zničením materiálního vybavení se rozumí takové poškození materiálního vybavení, že toto nebude možné opravou uvést do původního stavu nebo stavu velmi blízkého původního stavu. V takovém případě je vypůjčitel povinen uhradit částku odpovídající nahrazení tohoto materiálního vybavení.

Částečným poškozením materiálního vybavení se rozumí především ušpinění, nebo dočasné znemožnění užívání materiálního vybavení a dále takové poškození, že po opravě bude možné uvést materiální vybavení do původního stavu nebo stavu velmi blízkého původnímu stavu. V takovém případě je Vypůjčitel povinen uhradit částku odpovídající nákladům nutným na uvedení materiálního vybavení do původního stavu nebo stavu velmi blízkého stavu původnímu.

Náhrady škody vzniklé na vybavení jsou hrazeny na základě protokolu o vzniklé škodě bezhotovostně na účet Půjčitele.

VI. Závěrečná ustanovení

Tento výpůjční řád je platný ode dne 1. 10. 2023.

Aktuální znění je zveřejněno na webové stránce www.laduv-kraj.cz.

DESATERO PRO UŽÍVÁNÍ VYBAVENÍ Z PŮJČOVNY LADOVA KRAJE

- 1. STANY PŘEVÁŽEJTE V OBALECH!!!**
- 2. Používejte mobiliář tak, aby nedošlo k poškození, na stany NIC nepřipínejte, nešpendlete a nelepte!**
- 3. Stavte stany v dostatečné vzdálenosti od ohně, grilu a dalších možných zdrojů znečištění!**
- 4. Při použití plastových lavic a stolů k výtvarným činnostem obalte plochy potravinovou fólií.**
- 5. Převázejte mobiliář tak, aby se nacházel na čistém povrchu, případně umístěte na igelit či plachtu!**
- 6. Dbejte, aby se při transportu mobiliář nehýbal, nesesouval a nepoškozoval!**
- 7. I drobné znečištění či vlhkost vždy nahlaste ve skladu, aby mohlo být vybavení včas ošetřeno!**
- 8. V případě rozsáhlého znečištění budeme požadovat částku na uhrazení vyčištění!**
- 9. V případě rozsáhlého poškození budeme požadovat částku za opravu!**
- 10. V případě nevratného poškození, znečištění či ztráty budeme požadovat dodání stejného kusu mobiliáře nebo finanční náhradu ve výši ceny daného kusu mobiliáře!**