

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ LADŮV KRAJ

Tyto stanovy nahrazují dosavadní stanovy Svazku obcí „Ladův kraj“ ze dne 1. 1. 2016.

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Ladův kraj (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Byl založen smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku obcí ze dne 23. 11. 2000.

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Ladův kraj
2. Sídlo svazku: Masarykovo nám. 83, 251 01 Říčany
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov.
4. Svazek je právnickou osobou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím členských obcí (dále jen "zájmové území").

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku (dále jen „Díličí aktivity“); povinnost svazku, aby i Díličí aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku. Členství ve svazku
 1. Členství ve svazku je dobrovolné.
 2. Členem svazku mohou být pouze obce.
 3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
 4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
 5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí ve svazku.
 6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku. Členství může

- vzniknout pouze k 1. 1. kalendářního roku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
 8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. dohodou,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
 9. Vystoupit ze svazku lze pouze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Výpovědní doba činí jeden rok. Písemná výpověď musí být předsedovi svazku doručena nejpozději k 31. 12. běžného roku tak, aby členství ve svazku zaniklo k témuž datu roku následujícího. Jiný termín zániku členství je možný pouze ve výjimečných případech. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
 10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku, zejména neuhradil-li členský příspěvek do 3 měsíců od data splatnosti. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Pro vyloučení ze svazku musí hlasovat 2/3 členů svazku; k hlasu člena, o jehož vyloučení jde, se při hlasování o návrhu na vyloučení nepřihlíží. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
 11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
 12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání postupem shodným s majetkovým vypořádáním při zrušení svazku. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
 13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. VII. odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.
 14. Další subjekty jako například spolky, neziskové nevládní organizace, příspěvkové organizace, podnikatelské subjekty apod., ale také obce a další subjekty státní správy a samosprávy se mohou stát Partnery Svazku obcí Ladův kraj. O přiznání statutu Partnera Svazku obcí Ladův kraj rozhoduje na základě projektu partnerství a doporučení rady svazku obcí valná hromada.
 15. Vztah, práva a povinnosti Partnera Svazku obcí Ladův kraj upravuje Smlouva o partnerství se svazkem obcí Ladův kraj (dále jen „Smlouva o partnerství“). Obsah Smlouvy o partnerství schvaluje valná hromada.

V. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o

- správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje,
 - k. používat symboly svazku (název a znak). Toto právo však nesmí přenést na jiné subjekty.
2. Valná hromada může členům v rámci jednotlivé akce či aktivity přiznat i další práva, nesmí však některé členy bezdůvodně zvýhodňovat.
 3. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v termínu do 31. března každého kalendářního roku,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. aktivně se podílet na Dílčích aktivitách, jestliže se k účasti na nich přihlásil,
 - e. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - f. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - g. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku mezi občany členských obcí, u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, spolků, nadací, fondů apod.
 4. Valná hromada může členům v rámci jednotlivé akce či aktivity, s jejich souhlasem, uložit i další povinnosti, nesmí však některé členy bezdůvodně znevýhodňovat.

VI. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise, rozhodla-li o jejím zřízení valná hromada,
 - e. tajemník.

VIII. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všichni členové svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje člena svazku starosta nebo místopředseda člena svazku, ledaže příslušný orgán člena svazku určí jinou osobu. Jiný zástupce může za člena svazku jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu člena svazku, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění člena svazku nechat se zastoupit na základě plné moci. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.

3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce s výjimkou tajemníka, kterého jmenuje a odvolává rada,
 - f. rozhodování o zřizování a rušení kontrolní komise a výborů jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých výborů a jejich odvolávání z funkce,
 - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - j. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku, rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - o. zřizování komisí pro realizaci Dílčích aktivit, či odborných komisí,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Pozvánku zasílá tajemník.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen svazku, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda nebo určený ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a

přijatá usnesení.

14. Zápis, který musí být pořízen do 30 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Tajemník zápis rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

IX. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Členem rady může být pouze člen zastupitelstva člena svazku. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - d. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - e. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - f. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - g. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - h. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota od 50.001,-Kč do 300.000,- Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - i. schvalování přijímání darů a příspěvků,
 - j. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - k. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - l. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin,
 - m. jmenování a odvolávání členů komisí zřízených valnou hromadou,
 - n. projednávání a schvalování partnerských smluv. Partnerské smlouvy, které nejsou spojeny s finančními závazky, může schvalovat předseda či místopředseda svazku,
 - o. schvalování jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúcast třetích osob,
 - p. rozhodování o pozastavení statutu Partner Svazku obcí Ladův kraj do doby rozhodnutí valné hromady o případném vypovězení „Smlouvy o partnerství“ a odnětí statutu Partner Svazku obcí Ladův kraj
 - q. vydávání směrnic svazku,
 - r. jmenování a odvolávání tajemníka.
3. Rada se schází dle potřeb. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Zasedání rady může probíhat též prostřednictvím telekomunikační techniky; za přítomného se v takovém případě považuje člen rady, který může alespoň sluchem vnímat projevy všech ostatních zúčastněných členů rady a jehož projev mohou alespoň sluchem současně vnímat všichni ostatní zúčastnění členové rady. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Rada může přijímat rozhodnutí a hlasovat rovněž elektronicky prostřednictvím e-mailu. Navrhovatel elektronického hlasování předloží návrh tajemníkovi, který jej doručí v elektronické podobě všem členům rady na e-mailové adresy, které k tomuto účelu členové

rady tajemníkovi sdělí, a poskytne členům rady na hlasování 5 dní od odeslání návrhu. Pro účely elektronického hlasování se považují za přítomné všichni členové rady. Člen rady elektronicky hlasuje tak, že na elektronickou adresu, ze které mu byl odeslán návrh na hlasování, odpoví z elektronické adresy, na niž mu byl doručen návrh na hlasování, elektronickou zprávou, která obsahuje návrh na hlasování a vyjádření „pro návrh“ nebo „proti návrhu“; jakýkoliv jiný projev se považuje za zdržení se elektronického hlasování. Platí, že člen rady se zdržel elektronického hlasování i tehdy, jestliže se nevyjádří ve lhůtě 48 hodin od odeslání návrhu. Výsledek elektronického hlasování sdělí členům rady tajemník bez zbytečného odkladu poté, kdy jej zjistí. Tajemník dokumentuje průběh elektronického hlasování a příslušné dokumenty archivuje a na požádání je zpřístupní kterémukoliv členu rady. Člen rady může podat námitku proti elektronickému hlasování do 24 hodin od okamžiku, kdy mu tajemník sdělil jeho výsledek. O námitce rozhodne rada na svém zasedání; elektronické hlasování o námitce je vyloučeno. Námitka proti elektronickému hlasování má odkladný účinek.

5. Členství v radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu člena zastupitelstva obce, která je členem svazku; to neplatí, zanikl-li mandát dnem voleb do zastupitelstva obce, ve kterých byl člen rady znovu zvolen,
 - c. odvoláním člena rady valnou hromadou, vzdáním se funkce.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
9. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda případně jiný člen rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
10. Zápis, který musí být pořízen do 14 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Tajemník zápis rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
11. Člen rady, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
12. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
13. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
14. Rada je oprávněna schvalovat výdaje a rozpočtová opatření do 300.000,- Kč

X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou obdobně jako členové rady. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Předsedou (místopředsedou) může být pouze člen zastupitelstva člena. Opakované zvolení je možné. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a

- bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členů svazku,
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku
 - f. schvalovat právní jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota dosahující nejvýše 50.000 Kč.
 3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
 4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu člena zastupitelstva obce, která je členem svazku; to neplatí, zanikne-li mandát dnem voleb do zastupitelstva obce, ve kterých byl člen rady znovu zvolen,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce.
 5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 6. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.
 7. Předseda zajišťuje včasné a řádné zaslání podkladů k vyvěšení na úředních deskách členů. Členové svazku odpovídají za jejich řádné vyvěšení na svých úředních deskách včetně možných postihů svazku, při nesplnění této povinnosti.
 8. Předseda a místopředseda jsou oprávněni se účastnit práce a zasedání komisí s hlasem poradním.

XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komisi zřizuje valná hromada svým usnesením.
2. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou obdobně jako členové rady. Opakované zvolení je možné. Členem kontrolní komise může být zvolen jen volený zastupitel člena svazku. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,

- e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem mandátu člena zastupitelstva obce, která je členem svazku; to neplatí, zanikl-li mandát dnem voleb do zastupitelstva obce, ve kterých byl člen rady znovu zvolen,
 - c. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členů svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen kontrolní komise, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje rada. Rada také rozhoduje o výši jeho odměny.
3. Funkce tajemníka není z důvodu možného střetu zájmů slučitelná s funkcí výkonného orgánu členské obce (zejm. člena rady, starosty, či místostarosty dle § 99 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích).
4. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a rady s hlasem poradním.
5. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.
6. Tajemník rozhoduje o výdajích do 10.000 Kč.
7. Tajemník se účastní práce komisi s hlasem poradním.

XIII. Podepisování za svazek

1. Právo podepisovat dokumenty za svazek mají předseda a v jeho zastoupení místopředseda.
2. K platnému právnímu jednání za svazek je třeba podpisu předsedy nebo místopředsedy.
3. Podepisování za svazek se děje tak, že k vytištěnému nebo nadepsanému názvu svazku připojí svůj podpis oprávněná osoba s uvedením zastávané funkce.

XIV. Komise

1. Komise mohou být zřízeny jako odborné orgány svazku, nebo jako realizační orgán Dílčích aktivit. Komise zřizuje rada.
2. Komise, která je odborným orgánem svazku, plní úkoly, kterými ji pověřila rada či valná hromada.
3. Komise, která je realizačním orgánem Dílčí aktivity, zajišťuje realizaci Dílčí aktivity a odpovídá za její řádný průběh a řízení. O průběhu realizace Dílčí aktivity pravidelně informuje radu. Je-li v rámci Dílčí aktivity nutné uskutečnit právní jednání svazku, předloží komise návrh tohoto právního jednání ke schválení radě.
4. Rada právní jednání svazku, které jí předložila komise, schválí, není-li v rozporu s právními předpisy, stanovami, zájmy a cíli svazku a odpovídá-li smyslu a účelu Dílčí aktivity. Odmítne-li rada předložené právní jednání schválit, může komise požadovat svolání společného zasedání rady, komise a členů svazku, kteří se přihlásili k účasti na příslušné dílčí aktivitě; společné zasedání tajemník svolá do 10 dnů od dne, kdy mu komise oznámila, že požaduje svolání společného zasedání. Odmítne-li rada i po společném zasedání předložené právní jednání svazku schválit, může komise požadovat, aby o věci rozhodla valná hromada; zasedání valné hromady musí být svoláno do 14 dnů ode dne, kdy mu komise oznámila, že požaduje, aby o věci rozhodla valná hromada. Rozhodnutí valné hromady je konečné.
5. Rada může kterékoliv usnesení komise změnit nebo zrušit. Nesouhlasí-li komise se změnou či zrušením svého usnesení radou, postupuje obdobně podle odstavce 4 věty 2 až 4.
6. Členové komise jsou vždy fyzické osoby jmenované radou. Opakované jmenování je možné. Členy komise jmenuje rada na návrh členů svazku; jde-li o komisi, která je realizačním orgánem Dílčí aktivity, jmenuje rada její členy na návrh členů svazku, kteří se přihlásili k účasti na této Dílčí aktivitě. Člen komise vykonává funkci vždy osobně. Člen komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové

- komise volí ze svých řad předsedu komise.
7. Komise se schází dle potřeb. Schůzi komise svolává a řídí předseda komise. Pozvánka na schůzi komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům komise, předsedovi, místopředsedovi a tajemníkovi svazku minimálně 7 dní před konáním schůze. Komise si na ustavující schůzi schvaluje jednací řád komise.
 8. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, nestanoví-li si komise v jednacím řádu vyšší počet. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných, každý člen komise má jeden hlas. Zasedání komise se může konat i prostřednictvím telekomunikační techniky. Členové komise mohou hlasovat též elektronicky. Ustanovení těchto stanov, upravujících zasedání rady konané prostřednictvím telekomunikační techniky a elektronické hlasování členů rady, se na zasedání komise a elektronické hlasování členů komise použijí přiměřeně; úkony, které v případě elektronického hlasování členů rady zajišťuje tajemník, zajišťuje v případě elektronického hlasování členů komise předseda komise. Ustanovení druhé až čtvrté věty tohoto odstavce se použijí, nestanoví-li jednací řád komise jinak.
 9. Předseda komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
 10. Z jednání komise se pořizuje zápis. V zápise se vždy uvede jmenný seznam přítomných členů komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené zprávy. Zápis podepisuje předseda komise a do 7 dnů jej elektronicky rozešle členům komise, tajemníkovi, předsedovi a místopředsedovi svazku. Zápisy z komise archivuje po celou dobu její existence její předseda. Po skončení činnosti komise předá zápisy a veškerou další dokumentaci tajemníkovi svazku.
 11. Členství v komisi zaniká:
 - a. splněním úkolů komise a ukončením její činnosti,
 - b. odvoláním člena komise radou. Rada odvolá člena komise, navrhne-li to člen svazku, na jehož návrh byl člen komise jmenován,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena komise,
 - e. uplynutím doby, na kterou byl člen komise jmenován.
 12. V případě odvolání člena komise podle odstavce 7 písm. b) je člen svazku povinen radě do 14 dnů navrhnout nového člena komise, kterého rada bezodkladně jmenuje.
 13. Zápis musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídle členů svazku, kteří se účastní práce komise. Nahlédnout do zápisu komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí svazku.
 14. Člen, který se zúčastnil schůze komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. Námitku zasílá předsedovi komise, předsedovi svazku a tajemníkovi. O námitkách člena komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi komise.
 15. Každý člen komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou vůči celému svazku. Komise odpovídá za svou činnost radě.

XV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako

- právnícké osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členem svazku do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví člena svazku.
 4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající člen svazku, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
 5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
 7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Svazek zřizuje ke krytí případných ztrát rezervní fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
 8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
 9. Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn pouze předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně jimi pověřené osoby.
 10. K bezhotovostnímu platebnímu styku zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy, místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
 11. Za účetnictví svazku odpovídá předseda, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnícké osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.
 12. Za agendu daně z příjmů a za případně další daňové agendy související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Předseda rovněž podepisuje veškerá daňová přiznání a další daňové dokumenty. Zpracování přiznání k dani z příjmu (případně jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnícké osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.
 13. Pro realizaci Dílčích aktivit se zřizují dle potřeby účelové fondy, rezervní fondy, samostatné bankovní účty, případně samostatné účetní evidence.
 14. Členové svazku, kteří se přihlásili k Dílčí aktivitě, nesou veškeré náklady s tím spojené včetně nákladů na administrativu, vedení účetnictví, daňové, mzdové a další agendy, nerozhodne-li valná hromada jinak.
 15. Členové svazku, kteří se účastní Dílčích aktivit, odpovídají společně a nerozdílně za újmy, které svazku jako celku nebo jeho jednotlivým členům a orgánům vzniknou v důsledku realizace sílčích aktivit. Na výše uvedené nemají vliv jakákoliv případná ujednání mezi dotčenými obcemi, partnery a třetími subjekty.
 16. Konkrétní vztahy, práva a povinnosti v případech popsaných v předchozích odstavcích 13 až 15 tohoto článku mohou být dále upraveny, a to i odlišně od znění těchto stanov, ve „Smlouvě o spolupráci“, případně v „Dohodě o převzetí odpovědnosti“ uzavřených mezi dotčenými obcemi, partnery a svazkem obcí „Ladův kraj.“ Znění takových dohod a smluv schvaluje valná hromada.

XVI. Rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
 - a. doplnění rezervního fondu,
 - b. přiděl do rozvojového fondu, je-li zřízen,
 - c. výplata podílu členům svazku.
3. Nerozhodne-li valná hromada jinak, velikost podílu jednotlivých členů svazku na zisku se stanoví podle poměru pravidelného ročního členského příspěvku člena svazku, zaplaceného v příslušném kalendářním roce, k souhrnu pravidelných ročních členských příspěvků všech členů svazku, zaplacených v příslušném kalendářním roce.
4. Nerozhodne-li valná hromada jinak, na zisku z Dílčí aktivity se podílejí jen členové svazku, kteří se k účasti na této Dílčí aktivitě přihlásili, a to podle poměru pravidelného ročního členského příspěvku člena svazku, zaplaceného v příslušném kalendářním roce, k souhrnu pravidelných ročních členských příspěvků všech členů svazku, kteří se přihlásili k účasti na příslušné Dílčí aktivitě, zaplacených v příslušném kalendářním roce. Nerozhodne-li valná hromada jinak, zisk z Dílčí aktivity nelze použít pro přiděl do rezervního fondu ani do rozvojového fondu, ledaže jde o rezervní či rozvojový fond zřízený v rámci Dílčí aktivity.
5. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Rozhodne-li valná hromada o krztí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku, podílejí se členové svazku na ztrátě svazku podle poměru pravidelného ročního členského příspěvku člena svazku, zaplaceného v příslušném kalendářním roce, k souhrnu pravidelných ročních členských příspěvků všech členů svazku, zaplacených v příslušném kalendářním roce. Valná hromada může určit i jiný poměr, v jakém se členové svazku na ztrátě svazku podílejí.
6. Rozhodne-li valná hromada o pokrytí ztráty z Dílčí aktivity prostřednictvím mimořádných příspěvků, nesou ztrátu z Dílčí aktivity pouze členové svazku, kteří se k účasti na této Dílčí aktivitě přihlásili, a to podle poměru pravidelného ročního členského příspěvku člena svazku, zaplaceného v příslušném kalendářním roce, k souhrnu pravidelných ročních členských příspěvků všech členů svazku, kteří se přihlásili k účasti na příslušné Dílčí aktivitě, zaplacených v příslušném kalendářním roce. Nerozhodne-li valná hromada jinak, na úhradu ztrátu z Dílčí aktivity nelze použít prostředky z rezervního fondu, ledaže jde o rezervní fond zřízený v rámci Dílčí aktivity.

XVII. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 5.000 Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena svazku se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, včetně Dílčích aktivit, k nimž se členové svazku přihlašují. Minimální výše pravidelného ročního členského příspěvku je 25 Kč na jednoho obyvatele.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek. Souvisí-li mimořádný členský příspěvek s Dílčí aktivitou, lze jej předepsat jen členům svazku, kteří se k účasti na této Dílčí aktivitě přihlásili.
4. Mimořádné příspěvky se nezapočítávají do úhrnu ročních členských příspěvků a nemají tedy vliv ani na rozdělení zisku, ztráty či na vypořádání.

XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně podle poměru souhrnu všech zaplacených pravidelných ročních členských příspěvků člena svazku za celou dobu trvání jeho členství k souhrnu všech zaplacených pravidelných ročních členských příspěvků všech členů svazku za celou dobu trvání jejich členství.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 20. 6. 2023, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 26. 6. 2023. Znění těchto stanov je účinné od 20. 6. 2023.

Příloha 1: Seznam členských obcí

Příloha 1
Seznam členských obcí dobrovolného svazku obcí Ladův kraj
ke dni 20. 6. 2023

název člena	sídlo	IČ	datová schránka
Obec Černé Voděrady	nám. Lípy svobody 47, 281 63 Černé Voděrady	00235318	ccgakwb
Obec Čestlice	Pitkovická 17, 251 01 Čestlice	00240125	rmtbzat
Obec Hrusice	Hrusice 142, 251 66 Senohraby	00240222	k5rakw7
Obec Jevany	Černokostelecká 49, 281 66 Jevany	00235423	j7sbduc
Obec Kaliště	Kaliště 53, 252 65 Ondřejov	00240265	738bj5s
Obec Kamenice	Ringhofferovo nám 434, 251 68 Kamenice	00240273	f6ibnuh
Obec Klokočná	Klokočná 61, 251 61 Mnichovice	00472034	payb75h
Obec Kostelec u Křížků	Kostelec u Křížků 73, 251 68 Kamenice	00240354	vw2akw3
Obec Kunice	Na Návsí 92, 251 63 Kunice	00240401	kbdaqd7
Obec Louňovice	Horní návés 6, 251 62 Louňovice	00240435	7d5bj2g
Obec Mirošovice	Na Ohradě 190, 251 66 Mirošovice	00240460	qavakxk
Město Mnichovice	Masarykovo nám. 83, 251 64 Mnichovice	00240478	ha5bg2f
Obec Mukařov	Příčná 11, 251 62 Mukařov	00240508	qyvaxdz
Obec Nupaky	Nupacká 106, 251 01 Nupaky	00640816	y36akxg
Obec Ondřejov	Choceradská 62, 251 65 Ondřejov	00240567	74wb52n
Město Říčany	Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany	00240702	skjbfwd
Obec Senohraby	Příčná 61, 251 66 Senohraby	00240737	967b6bm
Obec Struhařov	Mnichovická 179, 251 64 Struhařov	00240800	jdkaum9
Obec Světice	U Hřiště 151, 251 01 Světice	00240826	tfzakyz
Obec Svojetice	Na Kopci 14, 251 62 Svojetice	00240834	39aakyt
Obec Tehov	Panská 107, 251 01 Tehov	00240877	de8awzw
Obec Tehovec	Tehovecká 22, 251 62 Tehovec	43750648	ysgawuc
Obec Velké Popovice	Komenského 254 251 69 Velké Popovice	00240966	xwbb6w4
Obec Všestary	Jaroslava Bařchy 141, 251 63 Všestary	00241016	mmqa8gh
Obec Zvánovice	Růžové nám 158, 251 65 Zvánovice	00241075	c2jakzm